

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組み	職員が協力し合って介護の質の向上を目指す。	ケア会議等で様々な問題を共有し、皆で相談する。研修や勉強会に積極的に参加し、その情報を職員で共有する。	6 か月
2	23	思いや意向の把握	利用者様との信頼関係を築き、楽しんで利用していただく。	利用者様に寄り添い、訴えや思いを傾聴し、思いや希望を把握するよう努める。職員の思いを押し付けないよう気を付ける。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。