

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2-(2)	別館交流室の活用、自治会等との連携した関係づくり。	定期的なボランティア活用、地域住民への幅広い活用促進。	地域住民の方への開放、近所の児童館等のイベントに活用。	6 か月
2	4-(3)	運営推進会議への行政以外の地域住民、地域関係者の参加がない。	運営推進会議への地域住民、地域関係者の参加促進。	地域の方への運営推進会議への参加を依頼。	6 か月
3		地域への災害訓練への参加、近隣住民との協力体制づくり。	地域と協力した災害時の体制構築。	施設で行う避難訓練、災害訓練に地域の方の参加を促す。	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。